

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

(1) ΓΕΝΙΚΑ

| | | | |
|---|---|---------------------------|---------------|
| ΣΧΟΛΗ | ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ | | |
| ΤΜΗΜΑ | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | | |
| ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ | | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | | ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ | ΕΑΡΙΝΟ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ | ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ | | |
| ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ <i>σε περίπτωση που οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται σε διακριτά μέρη του μαθήματος π.χ. Διαλέξεις, Εργαστηριακές Ασκήσεις κ.λπ. Αν οι πιστωτικές μονάδες απονέμονται ενιαία για το σύνολο του μαθήματος αναγράψτε τις εβδομαδιαίες ώρες διδασκαλίας και το σύνολο των πιστωτικών μονάδων</i> | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ | ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ | |
| | 3 | 5 | |
| <i>Προσθέστε σειρές αν χρειαστεί. Η οργάνωση διδασκαλίας και οι διδακτικές μέθοδοι που χρησιμοποιούνται περιγράφονται αναλυτικά στο (δ).</i> | | | |
| ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>γενικού υποβάθρου, ειδικού υποβάθρου, ειδίκευσης γενικών γνώσεων, ανάπτυξης δεξιοτήτων</i> | ΕΙΔΙΚΟΥ ΥΠΟΒΑΘΡΟΥ | | |
| ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ: | ΟΧΙ | | |
| ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ: | ΕΛΛΗΝΙΚΗ | | |
| ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS | ΟΧΙ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL) | https://eclass.aegean.gr/courses/211202/ | | |

(2) ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

| |
|---|
| <p>Μαθησιακά Αποτελέσματα</p> <p>Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες καταλλήλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.</p> <p>Συμβουλευτείτε το Παράρτημα Α</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του Επιπέδου των Μαθησιακών Αποτελεσμάτων για κάθε ένα κύκλο σπουδών σύμφωνα με το Πλαίσιο Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης • Περιγραφικοί Δείκτες Επιπέδων 6, 7 & 8 του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων Διά Βίου Μάθησης και το Παράρτημα Β • Περιληπτικός Οδηγός συγγραφής Μαθησιακών Αποτελεσμάτων |
| <p>Με την ολοκλήρωση αυτού του μαθήματος οι φοιτητές θα:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατανοούν τις ιδιαίτερες συνθήκες που χαρακτηρίζουν τη διαχείριση των Ανθρώπινων Πόρων και τον κεφαλαιώδη ρόλο του ανθρώπινου δυναμικού στην επίτευξη των Οργανωσιακών στόχων. • Αντλαμβάνονται τις βασικές πολιτικές διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και πως αυτές εφαρμόζονται στους οργανισμούς • Αξιολογούν τις αλλαγές του εξωτερικού και εσωτερικού περιβάλλοντος των οργανισμών και να προσδιορίζουν την επενέργεια αυτών στη λειτουργία της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού. • Είναι σε θέση να εφαρμόζουν τις ποικίλες πρακτικές και πολιτικές της διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού με σκοπό την ενίσχυση της απόδοσης των εργαζομένων • Αναγνωρίζουν τα προβλήματα στελέχωσης και ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, αναλύουν τις μεθόδους προσέλκυσης και επιλογής των εργαζομένων και πως αυτές επηρεάζουν τη λειτουργία των οργανισμών |

- Κατανοούν την ανάλυση και την περιγραφή της θέσης εργασίας
- Κατανοούν την αποτελεσματική εκπαίδευση και ανάπτυξη ανθρώπινου δυναμικού.

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;

Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Λήψη αποφάσεων

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Εργασία σε διεθνές περιβάλλον

Εργασία σε διεπιστημονικό περιβάλλον

Παράγωγή νέων ερευνητικών ιδεών

Σχεδιασμός και διαχείριση έργων

Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα

Σεβασμός στο φυσικό περιβάλλον

Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και

ευαισθησίας σε θέματα φύλου

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

.....

Άλλες...

.....

- Αναζήτηση, ανάλυση και σύνθεση δεδομένων και πληροφοριών, με τη χρήση και των απαραίτητων τεχνολογιών
- Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις
- Λήψη αποφάσεων
- Αυτόνομη και ομαδική εργασία
- Σεβασμός στη διαφορετικότητα και στην πολυπολιτισμικότητα
- Επίδειξη κοινωνικής, επαγγελματικής και ηθικής υπευθυνότητας και ευαισθησίας σε θέματα φύλου
- Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής
- Προαγωγή της ελεύθερης, δημιουργικής και επαγωγικής σκέψης

(3) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

Βασικές ενότητες

1. Έννοια, περιεχόμενο και λειτουργίες της Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων
2. Στρατηγικός Προγραμματισμός Ανθρώπινων Πόρων
3. Ανάλυση θέσης εργασίας
4. Προσέλκυση Υποψηφίων
5. Επιλογή Υποψηφίων
6. Υποδοχή και ένταξη Νεοπροσληφθέντων
7. Εκπαίδευση και ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων
8. Συστήματα Διοίκησης Απόδοσης
9. Θέσπιση Ανταμοιβών και Προγράμματα Αμοιβών
10. Προνόμια των εργαζομένων
11. Εξασφάλιση Υγιεινού και Ασφαλούς εργασιακού περιβάλλοντος
12. Σχέσεις εργαζομένων και Διοίκησης

(4) ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

| <p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</p> | Πρόσωπο με πρόσωπο | | | | | | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|-----------------------|----|---|----|------------------|----|--|------------|--|
| <p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</p> | <p>✓ Το μάθημα θα βασισθεί σε διαλέξεις, ενώ παράλληλα θα χρησιμοποιηθούν πολλές και διαφορετικές εκπαιδευτικές μέθοδοι, όπως ομαδικές ασκήσεις, μελέτες περιπτώσεων (case studies), παρουσιάσεις, παίξιμο ρόλων, ώστε να αποσαφηνίζονται και να υποστηρίζονται οι θεωρητικές έννοιες.</p> <p>✓ Υποστήριξη μαθησιακής διαδικασίας μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας open eclass</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας. Διαλέξεις, Σεμινάρια, Εργαστηριακή Άσκηση, Άσκηση Πεδίου, Μελέτη & ανάλυση βιβλιογραφίας, Φροντιστήριο, Πρακτική (Τοποθέτηση), Κλινική Άσκηση, Καλλιτεχνικό Εργαστήριο, Διαδραστική διδασκαλία, Εκπαιδευτικές επισκέψεις, Εκπόνηση μελέτης (project), Συγγραφή εργασίας / εργασιών, Καλλιτεχνική δημιουργία, κ.λπ. Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης σύμφωνα με τις αρχές του ECTS</p> | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="632 705 1021 741"><i>Δραστηριότητα</i></th> <th data-bbox="1029 705 1407 741"><i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="632 745 1021 808">Διαλέξεις, συζητήσεις</td> <td data-bbox="1029 745 1407 808">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 813 1021 920">Ανάλυση περιπτώσεων, παρουσιάσεις και ανάλυση σχετικού υλικού</td> <td data-bbox="1029 813 1407 920">41</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 925 1021 987">Αυτοτελής Μελέτη</td> <td data-bbox="1029 925 1407 987">45</td> </tr> <tr> <td data-bbox="632 992 1021 1137">Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα)</td> <td data-bbox="1029 992 1407 1137">125</td> </tr> </tbody> </table> | <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | Διαλέξεις, συζητήσεις | 39 | Ανάλυση περιπτώσεων, παρουσιάσεις και ανάλυση σχετικού υλικού | 41 | Αυτοτελής Μελέτη | 45 | Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 125 | |
| <i>Δραστηριότητα</i> | <i>Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</i> | | | | | | | | | | | |
| Διαλέξεις, συζητήσεις | 39 | | | | | | | | | | | |
| Ανάλυση περιπτώσεων, παρουσιάσεις και ανάλυση σχετικού υλικού | 41 | | | | | | | | | | | |
| Αυτοτελής Μελέτη | 45 | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο Μαθήματος (25 ώρες φόρτου εργασίας ανά πιστωτική μονάδα) | 125 | | | | | | | | | | | |
| <p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης Γλώσσα Αξιολόγησης, Μέθοδοι αξιολόγησης, Διαμορφωτική ή Συμπερασματική, Δοκιμασία Πολλαπλής Επιλογής, Ερωτήσεις Σύντομης Απάντησης, Ερωτήσεις Ανάπτυξης Δοκιμίων, Επίλυση Προβλημάτων, Γραπτή Εργασία, Έκθεση / Αναφορά, Προφορική Εξέταση, Δημόσια Παρουσίαση, Εργαστηριακή Εργασία, Κλινική Εξέταση Ασθενούς, Καλλιτεχνική Ερμηνεία, Άλλη / Άλλες Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Αξιολόγηση στην ελληνική γλώσσα • Αξιολόγηση με σύντομες απαντήσεις και ανοιχτού τύπου ερωτήσεις κατανόησης και κρίσης. • Τελική γραπτή εξέταση: 2 ώρες | | | | | | | | | | | |

(5) ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ-ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

| |
|---|
| <p>Προτεινόμενη Βιβλιογραφία:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΩΝ ΠΟΡΩΝ, ΧΥΤΗΡΗΣ ΛΕΩΝΙΔΑΣ, ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΜΠΕΝΟΥ</u> • <u>David A, DeCenzo, Stephen P. Robbins, Susan L. Verhulst Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων, Αθήνα, εκδόσεις Utopia</u> • <u>Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, 14η Έκδοση, R. Wayne Mondy, Joseph J. Martocchio, Βασίλης Κέφης, Γεώργιος Θερίου (επιμέλεια), ΕΚΔΟΣΕΙΣ Α. ΤΖΙΟΛΑ & ΥΙΟΙ Α.Ε.</u> • <u>Βαξεβανίδου, Μ., Ρεκλείτης, Π. (2008) Management Ανθρώπινων Πόρων. Θεωρία και Πράξη, Αθήνα, εκδόσεις Προπομπός</u> |
|---|

- Μπουραντάς Δ., Παπαλεξανδρή Ν. (2002). Διοίκηση Ανθρώπινων Πόρων. Εκδόσεις Μπένου Ευγ.